

Offre d'emploi Responsable de l'Office du Tourisme (f/h)

La Communauté de Communes du Val de Somme (33 communes – 26 500 habitants) recherche la/le responsable de son office de tourisme intercommunal géré en régie directe avec autonomie financière.

Ce poste est ouvert aux agents titulaires ou non titulaires de la Fonction Publique Territoriale, il est situé à Corbie sur une base hebdomadaire de travail de 37h30 avec récupération selon les modalités du règlement intérieur (RTT), à pourvoir au 1^{er} avril 2022.

MISSIONS :

- Coordination et pilotage de projets de développement touristique en lien avec les élus
- Accompagnement des acteurs locaux et portage des projets
- Veille territoriale et sectorielle
- Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement touristique en lien avec le Vice-président Tourisme et le Directeur Général des Services
- Réalisation, suivi et évaluation de la politique et des dispositifs de développement touristique
- Promotion de la politique de développement touristique
- Développement, animation des partenariats et réseaux professionnels
- Management et animation d'une équipe de permanents et saisonniers
- Elaboration du budget de l'office et en assurer son suivi

NATURE DU TRAVAIL :

- Coordination et pilotage de projets de développement touristique en lien avec le Directeur Général des Services et les élus
 - Identifier et prioriser un besoin et piloter la réalisation d'études (clientèle, de faisabilité, marketing)
 - Organiser la cohérence des projets (équipements, infrastructures, produits touristiques, professionnalisation des partenaires)
 - Animer la dynamique du projet en mobilisant des synergies publiques et privées
 - Mesurer l'impact de la réalisation aux plans technique et organisationnel
 - Contrôler la qualité/coûts/délais des projets engagés
 - Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Accompagnement des acteurs locaux et portage des projets
 - Informer le porteur du projet sur les aides de la collectivité et le conseiller dans ses démarches
 - Evaluer les conditions de faisabilité et de viabilité des projets
 - Proposer un dispositif d'aide de la collectivité et les conditions d'accompagnement et d'éligibilité du projet
 - Définir les étapes de la procédure et instruire les décisions de la collectivité
- Veille territoriale et sectorielle
 - Impulser et piloter des dispositifs de veille
 - Rechercher des informations stratégiques ciblées
 - Identifier les tendances d'évolution et leurs incidences sur le développement touristique
 - Capacité de collaborer et travailler en lien les partenaires : Somme Tourisme, CRT et les partenaires institutionnels locaux (pôle métropolitain), régionaux...

- Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement touristique
 - Participer à l'élaboration de la stratégie touristique décidée par les élus
 - Analyser les évolutions du secteur du tourisme
 - Etablir un état des lieux de l'offre et de la demande de tourisme
 - Mettre en évidence les opportunités et anticiper les impacts des dispositifs engagés pour la collectivité et son environnement
 - Mettre en œuvre le plan d'actions
 - Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus
 - Participer à l'élaboration de scénarios prospectifs et de schémas de développement
 - Prévoir et organiser les ressources (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité
- Réalisation, suivi et évaluation de la politique et des dispositifs de développement touristique
 - Réaliser les actions touristiques définies et validées par les élus
 - Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs d'évaluation et d'activités
 - Hiérarchiser les effets et impacts de la politique de développement touristique
 - Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
 - Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Promotion de la politique de développement touristique
 - Développer une stratégie et des plans de communication en lien avec le service communication de la CCVS
 - Concevoir, budgéter des supports de communication et des événements
 - Organiser la représentation de la collectivité lors d'événements professionnels et promotionnels
 - Concevoir et développer de nouveaux modes de diffusion de l'information touristique
- Elaboration du budget de l'office du tourisme et en assurer le suivi
 - Préparation du budget de l'office en fonctionnement et en investissement
 - Veiller à la bonne exécution des dépenses dans la limite des inscriptions budgétaires
 - Contrôler le calcul de l'assiette de la taxe de séjour et veiller à son encaissementToutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure.

PROFIL RECHERCHE

Compétences requises :

- Diplômé de l'enseignement supérieur des métiers du tourisme (Bac + 3 minimum)
- Expérience avérée en gestion d'un office de tourisme d'une dizaine d'année et plus.

Savoir-faire

Bonnes connaissances en matière de :

- Environnement territorial local
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement touristique et territorial
- Orientations des secteurs (publics et privés) en lien avec la politique de développement touristique (transport, culture, sport, animation, jeunesse, aménagement, environnement, etc.)
- Orientations et priorités des élus et décideurs
- Instances et processus de décision de la collectivité
- Financements régional, national, européen en matière de tourisme
- Economie, sociologie, droit public et privé
- Méthodes d'analyse des sciences sociales et humaines
- Marketing touristique et territorial
- Finances publiques, règlements d'attribution des aides publiques
- Procédures d'appels d'offres et d'achats publics
- Méthodologies d'ingénierie de projet touristique
- Maîtrise de l'anglais exigé et seconde langue appréciée (néerlandais si possible)
- Techniques et capacités de management d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point...)

Les activités et les compétences ne sont pas classées par priorité.

Savoir être

- Organisation, autonomie et rigueur
- Aisance rédactionnelle et d'élocution
- Aisance relationnelle et capacité à animer /entraîner une équipe
- Travail en équipe
- Diplomatie, discrétion professionnelle, qualités relationnelles
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Faculté d'adaptation/adaptabilité, polyvalence et mobilité
- Curiosité, culture générale et ouverture d'esprit
- Sens du service public

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Cadre d'emploi des Rédacteurs, ouvert aux contractuels (art 3-3 disposition 2 loi 84-53)
- Poste à temps complet, CNAS,
- Expérience identique dans un poste similaire exigée,
- Bac +3 ou supérieur des métiers du tourisme,
- Permis B exigé

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser au siège de la CCVS au 03 22 96 35 45 ou par mail à rh@valdesomme.com

Les candidatures sont à adresser par mail à l'attention du Président de la CCVS : rh@valdesomme.com avant le 15/02/2022.